

Uitgangspunten Samenwerking Vereniging van Vrienden

Vrijwilligers die vanuit de Vereniging van Vrienden in het Park werken, voldoen aan de per werkgroep in overleg met het Park nader overeen te komen criteria. Zij zijn actief in en voor het Park op basis van afspraken. Deze vrijwilligers hebben geen rechtstreekse werkrelatie met het Park. De Vereniging coördineert het vrijwilligerswerk. De Vereniging heeft het vrijwilligerswerk georganiseerd door verschillende werkgroepen samen te stellen. De uitvoering van de werkzaamheden wordt gecoördineerd door de coördinatoren van de werkgroepen. Elke werkgroep is gekoppeld aan een contactpersoon van één van de afdelingen van het Park. De afspraken over het vrijwilligerswerk zijn formeel vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst tussen Vereniging Vrienden en Park. De Vereniging ziet erop toe dat iedere vrijwilliger een verklaring ondertekent waarin hij verklaart dat hem een exemplaar van de Algemene Voorwaarden en Uitgangspunten Samenwerking Vereniging van Vrienden ter hand is gesteld en dat hij de daaruit voortvloeiende verplichtingen aanvaardt. De Vereniging kan namens haar leden namelijk geen overeenkomst aangaan.

Algemene uitgangspunten voor samenwerking met de Vereniging zijn de volgende:

- Het Park biedt de werkzaamheden aan; is verantwoordelijk voor de planvorming, stelt de voorwaarden vast waaronder het werk wordt uitgevoerd en draagt ook de eindverantwoordelijkheid.
- De Vereniging kan daarnaast zelf ook projecten voorstellen aan het Park.
- Ook in gevallen waarin de Vereniging een deel van de projectvoorbereiding verricht heeft het Park de regie.
- De Vereniging beoordeelt of het voorgestelde project past in haar beleid en door vrijwilligers uitvoerbaar is. Zij is verantwoordelijk voor de uitvoering van het werk overeenkomstig het plan en de randvoorwaarden, binnen de eindverantwoordelijkheid van het Park.
- Het Park gaat na of het werkprogramma en de daarbij behorende randvoorwaarden in acht worden genomen.

In praktische zin wordt de volgende werkwijze nagestreefd:

- Eenmaal per jaar, vóór 1 mei, stelt het Park een werkprogramma (projectenlijst) op van gewenste en mogelijke werkzaamheden voor het volgende jaar.
- Het Park stelt jaarlijks aan de hand van het werkprogramma voor het volgende jaar, vóór 1 juli de kostenraming vast.
- In overleg tussen de contactpersoon en de werkgroepcoördinator worden de projecten uitgewerkt tot uitvoeringsgerede plannen, inclusief kostenraming. Daarbij behoren ook afspraken te worden gemaakt over de verdeling van de kosten tussen de Vereniging en het Park. Het betreft hier de kosten van materialen, materieel en diensten van derden. De kosten van dagelijkse gereedschappen zijn voor het Park. Over andere begrote kosten, zoals die voor het Zomerkamp, worden in de kostenraming afspraken gemaakt over de verdeling tussen Vereniging en Park. In principe stelt de Vereniging de noodzakelijke arbeid beschikbaar en zorgt het Park voor de benodigde materialen e.d.
- Het Park draagt zorg voor het beschikbaar stellen van de informatie, instructies en de training die nodig zijn voor de goede en veilige uitvoering van het werk.

Afspraken over privileges, faciliteiten en vergoedingen

Tussen Park en Vereniging van Vrienden is afgesproken dat vrijwilligers van de vrienden geen onkosten of reiskostenvergoeding ontvangen. De Vereniging is erkend als Algemeen

Nut Beogende Instelling (ANBI). In ruil voor het vrijwilligerswerk ontvangen de vrijwilligers van de Vereniging van Vrienden een dienstkaart, op basis waarvan zij het gehele jaar, gedurende de openingstijden, met 5 personen en een auto toegang hebben tot het Park en 20% korting krijgen in de Parkwinkel, Museumwinkel, Restaurant De Koperen Kop, Restaurant Monsieur Jacques en Herberg Rijzenburg. Daarnaast organiseert het Park jaarlijks een vrijwilligersdag om vrijwilligers van de Vrienden voor hun inzet te bedanken.

Informatievoorziening

Eens per half jaar vindt er een overleg plaats tussen de Directie van het Park en het Bestuur van de Vereniging van Vrienden. Daarnaast is er tijdens de kwartaalbijeenkomsten (in principe elke drie maanden een bijeenkomst) van het bestuur met alle coördinatoren bij voorkeur rond een bepaald thema (de 'oude' AB-vergadering) een MT-lid van het Park aanwezig om de coördinatoren bij te praten over actuele zaken. Op die manier vindt rechtstreekse kennis- en informatie-uitwisseling tussen Vereniging van Vrienden en Park plaats.

Naast het bilaterale werkoverleg tussen de werkgroepcoördinator en de contactpersoon wil het Park de informatie-uitwisseling onderling versterken door:

- De werkgroepcoördinatoren in de gelegenheid te stellen om op uitnodiging van het afdelingshoofd aan te schuiven bij één of meerdere afdelingsoverleggen.
- Bij hoge uitzondering de contactpersoon een werkgroepoverleg van de Vereniging bij te laten wonen.

Afspraken over publieksuitingen

In lijn met de Algemene Voorwaarden Vrijwilligerswerk vallen publieksuitingen van vrijwilligers onder de verantwoordelijkheid van het Park. De Vereniging van Vrienden ziet er op toe dat de vrijwilligers van de Vereniging zich houden aan de in de samenwerkingsovereenkomst voor vrijwilligerswerk vastgelegde afspraken over samenwerking en zich onthouden van activiteiten, uitlatingen, publicaties enz die gedaan worden buiten dit kader. Op basis van die samenwerkingsovereenkomst tussen Park en Vereniging van Vrienden zijn publicaties over het Park op basis van informatie over het Park verkregen uit hoofde van het vrijwilligerschap alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van het Park. Dit geldt niet voor artikelen in het verenigingsblad van de Vereniging van Vrienden (De Schouw). Door nauwe samenwerking, voortdurende wederzijdse informatie en blijvend goed overleg tussen de Vereniging en het Park moet voorkomen worden dat publicaties in De Schouw nadelige gevolgen hebben voor het imago van het Park en van de Stichting, alsmede voor het erfgoed en de goede naam en faam van het echtpaar Kröller-Müller. De externe eindverantwoordelijkheid (ook jegens het Park) voor de publicaties in De Schouw berust bij de Vereniging.

NB. Het Park publiceert informatie over het Park en parkactiviteiten. Op de website van de Vrienden wordt voor Parkinformatie met een link verwezen naar de website van het Park.

Het Park kan besluiten om onderzoeksresultaten van een studiegroep van de Vereniging van Vrienden in te kopen voor het Park. In alle gevallen laat het Park publicaties eerst toetsen door een onafhankelijke wetenschappelijke leescommissie, alvorens te beslissen of deze wel of niet kunnen worden verkocht in de Parkwinkel.

Werving en beoordeling van vrijwilligers

Werving, selectie en introductie van vrijwilligers van de Vereniging van Vrienden is een taak van de werkgroepcoördinator. Nieuwe vrijwilligers worden door de Vereniging van Vrienden aangesteld. Vrijwilligers committeren zich aan de 'Algemene Voorwaarden

Vrijwilligerswerk' van het Park en aan de Samenwerkingsovereenkomst tussen Vereniging van Vrienden en Park. Daaraan voorafgaand draagt de Vereniging de naam van deze nieuwe vrijwilliger ter goedkeuring voor aan het Park.

Het Park evalueert jaarlijks het nut en de noodzaak van de verschillende werkgroepen. Het Park kan besluiten een limiet te stellen aan het aantal vrijwilligers per werkgroep. Uiteindelijk bepaalt het Park per werkgroep welke activiteiten, hoe, wanneer en onder welke voorwaarden (o.a. opleidingseisen) door vrijwilligers kunnen worden uitgevoerd. De werkgroepcoördinator bepaalt de uitvoering (wie wat doet).

Jaarlijks evalueert de werkgroepcoördinator het functioneren van de werkgroep en van de individuele vrijwilligers met de contactpersoon van het Park. Wanneer een vrijwilliger bij herhaling niet functioneert of niet beantwoordt aan de verwachtingen informeert de werkgroepcoördinator altijd de contactpersoon en het Verenigingsbestuur. Disfunctioneren van vrijwilligers is primair de verantwoordelijkheid van de Vereniging. De Vereniging vraagt werkgroepcoördinatoren (in overleg met de contactpersoon) normen te ontwikkelen op basis waarvan het functioneren van vrijwilligers beoordeeld kan worden. Bij disfunctioneren of het niet langer voldoen aan de gestelde eisen beëindigt het bestuur van de Vereniging de samenwerking met de vrijwilliger. Het Park heeft te allen tijde het recht om vrijwilligers die als vrijwilliger niet goed functioneren en niet handelen in het belang van het Park dan wel de Parkregels overtreden, niet meer als zodanig in te schakelen/toe te laten en verleende privileges in te trekken.

Afspraken over instroom van nieuwe vrijwilligers

Al jaren is er voor bepaalde werkgroepen onvoldoende ruimte voor instroom van nieuwe vrijwilligers. Teneinde doorstroming van vrijwilligers te bevorderen stelt het Park een maximum termijn van 12 jaar per vrijwilliger, per werkgroep, tenzij er sprake is van onderbezetting. Er geldt een minimum leeftijd van 18 jaar en een maximum leeftijd van 80 jaar voor vrijwilligerswerk in het Park.

Aldus op 12 december 2008 vastgesteld door de directie en de Raad van Toezicht van NP De Hoge Veluwe.

Gewijzigd op 5 januari 2010.